



Bauru, 16 de janeiro de 2026.

**CIRCULAR GD-001-2026-FOB**

Prezado (a) Chefe/Responsável,

Em virtude da abertura do exercício financeiro 2026 e de acordo com a Informação 9 – 19.12.2025 do Sistema Proteos – (Bloqueio de abertura de processo de Adiantamento em 2026 - Autuação somente por meio digital no sistema SEI) informamos que as demandas de compras tipo Adiantamento de material e/ou contratação de serviços deverão ser encaminhadas **exclusivamente** por e-mail: [adiantamento@fob.usp.br](mailto:adiantamento@fob.usp.br), juntamente com o novo formulário de justificativa assinados digitalmente no sistema USPassina (Portal de Serviços USP) pelos demandantes e respectiva chefia.

Nesse exercício as demandas serão tratadas mensalmente, demandas recebidas de 1 a 31 de cada mês, terão seus tratamentos iniciados no primeiro dia útil do mês seguinte.


Os pedidos devem ser planejados e realizados em tempo hábil à realização da cotação, aprovação da direção, compra e prazo de entrega do fornecedor. Recomendamos 90 dias de antecedência para que não haja prejuízo para as atividades. Solicitamos que as demandas sejam elaboradas por tipo de material, não utilizar a mesma requisição para mais de uma finalidade.

Itens padronizados são geridos pelo Almoxarifado, portanto, **não devem ser** solicitados via Adiantamento.

A planilha de itens padronizados e o novo formulário de justificativas de Aquisição de bens e serviços (Demanda Tipo Adiantamento) estão disponíveis na área da Divisão Financeira do site da FOB <https://fob.usp.br/informacoes/utilidades/>

Considerando essa mudança e principalmente a finalidade das aquisições por Adiantamento, todas as demandas de anos anteriores serão devolvidas/desconsideradas, devendo ser realizado novo pedido no presente exercício, de acordo com a necessidade.

Cordialmente,

  
Profa. Dra. Marília Afonso Rabelo Buzalaf  
Diretora da FOB

